



แบบรายการเอกสารประกอบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



ส่วนที่ 1

เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอ

ผู้ยื่นคำร้องขอ(นาย /นาง /นางสาว).....ประเด็นข้อพิพาท.....

คำร้องเลขที่.....

- ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (คู่กรณี (ผู้ร้อง) / คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ สัญญาจ้าง , สัญญายืมเงิน , สัญญาซื้อขาย , อื่น ๆ
- ☐ คำพิพากษาศาล
- ☐ บันทึกประจำวัน
- ☐ อื่น ๆ

การพิจารณามีคำสั่ง

- ☐ รับคำร้องขอ เจ้าหน้าที่ออกหลักฐานแสดงการรับคำร้อง และจัดทำบันทึกเสนอต่อนายทะเบียน
- ☐ ไม่รับคำร้องขอเนื่องจาก
 - ไม่เข้าหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562
 - เอกสารประกอบคำร้องขอไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายใน 30 วัน คือ.....
 - อื่น ๆ

ส่วนที่ 2

หลักฐานการรับคำขอ

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว).....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

- ☐ ได้รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ (นาย /นาง /นางสาว).....
กรณี.....
เลขที่รับ.....ลงวันที่.....ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ☐ ไม่ได้รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เนื่องจาก.....
.....
และควรยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม 02-1412768

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่

(...../...../.....)